

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI "ALTA IRPINIA"
PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO A3

BANDO DI SELEZIONE PER N. 46 VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL
PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE
"Educare all'Autonomia Rispettando la Diversità 2018"

Vista la legge 6 marzo 2001, n. 64, recante: "Istituzione del servizio civile nazionale" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77, recante: "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n. 64" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs n. 40 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" ed in particolare l'art. 26, comma 1;

Vista la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 233 del 21 febbraio 2006 con la quale è stato istituito l'albo degli enti di servizio civile della Regione Campania;

Viste le Circolari UNSC sull'Accreditamento degli Enti di Servizio civile;

Visto il D.M. n. 58 del 11 Maggio 2018 "Disposizioni sulle caratteristiche e le modalità per la redazione, presentazione e valutazione dei Progetti di Servizio Civile Universale;

Visto il DPCM 14 Gennaio 2019 "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale";

Visto l'Avviso del 16/10/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, in materia di presentazione dei Progetti di Servizio Civile da realizzare nell'anno 2019;

Visto il decreto dirigenziale n. 464 del 29.07.2019, con il quale è stata approvata la graduatoria dei progetti da realizzarsi nella Regione Campania, pubblicata sul sito www.regione.campania.it;

Visto l'Avviso agli enti, pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile in data 04 Settembre 2019, con il quale il Capo del Dipartimento ha comunicato ai volontari e agli Enti attuatori dei progetti finanziati il termine per la presentazione delle istanze per l'impiego dei volontari nell'anno 2019;

Si rende noto che

E' indetta selezione pubblica per n. 46 volontari da impiegare nel Progetto di servizio civile:
"Educare all'Autonomia Rispettando la Diversità 2018" - Codice Progetto: R15NZ0196619102386NR15

nel rispetto delle seguenti modalità e condizioni:

Articolo 1 – Oggetto

È indetto bando per la selezione di n. 46 volontari, da avviare al servizio nell'anno 2019 nel progetto di servizio civile "Educare all'Autonomia rispettando la Diversità 2018", approvato dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n. 464 del 29.07.2019 e utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 2 – Descrizione del progetto

Il progetto prevede l'impiego di n. 46 volontari in affiancamento al personale scolastico e a quello del Consorzio per l'assistenza agli alunni con disabilità, con bisogni educativi speciali e DSA, iscritti alle scuole di Istruzione Primaria e Secondaria di Primo Grado e agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore.

Obiettivi primari del progetto, dunque, sono:

- potenziare il processo di apprendimento, l'autonomia personale e la comunicazione degli alunni con disabilità, per prevenire il rischio di dispersione scolastica;
- promuovere il processo di socializzazione degli alunni in situazione di svantaggio socio-culturale e prevenire l'isolamento e l'emarginazione.

Obiettivi specifici per i volontari in servizio civile sono, inoltre:

- apprendere nuove conoscenze inerenti le normative nazionali e regionali, le problematiche della disabilità e le metodologie di supporto delle persone con disabilità;
- sperimentare le proprie capacità in azioni di solidarietà sociale, nonché di apprendere nuove competenze specifiche di studio e di informatizzazione di dati, di progettazione, di attuazione e verifica di interventi di assistenza agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali e DSA e di lavoro in rete, da applicare in un loro futuro progetto di inserimento lavorativo.

Le attività previste dal progetto sono le seguenti:

- assistere gli alunni in difficoltà durante le attività didattico-educative e laboratoriali;
- assistere gli alunni in difficoltà nell'ingresso e nell'uscita da scuola;
- assistere gli alunni in difficoltà durante gli intervalli delle lezioni e in momenti di gioco libero, durante l'orario della mensa e negli spostamenti all'interno della struttura scolastica;
- assistere gli alunni in difficoltà durante le uscite didattiche, le gite scolastiche e le visite guidate organizzate dalla

scuola;

- assistere gli alunni in difficoltà nelle iniziative di socializzazione organizzate dal Consorzio Alta Irpinia;
- effettuare attività a domicilio per assicurare la continuità didattica ed educativa;
- sostenere le famiglie nella gestione dei figli diversamente abili;
- gestire momenti non didattici con attività di gruppo per favorire un aiuto reciproco fra pari;
- supportare iniziative ludico-ricreative, di animazione e di integrazione socio-culturale sia durante l'anno scolastico sia durante il periodo estivo;
- stimolare gli alunni in difficoltà alla concentrazione nelle attività didattiche;
- incoraggiare e rinforzare i comportamenti positivi;
- stimolare al rispetto delle regole di convivenza civile.

Il progetto è attuato in partnership con alcuni Istituti d'Istruzione del territorio dell'Ambito A3, che hanno aderito alla proposta del Consorzio, valutando importante l'utilizzo della risorsa non istituzionale rappresentata dai volontari in servizio civile.

Il contesto territoriale in cui si colloca il progetto è quello dell'ambito A3, che comprende i 25 Comuni afferenti al Consorzio Alta Irpinia: Andretta, Aquilonia, Bagnoli Irpino, Bisaccia, Cairano, Calabritto, Calitri, Caposele, Cassano Irpino, Castelfranci, Conza della Campania, Guardia Lombardi, Lacedonia, Lioni, Montella, Monteverde, Morra De Sanctis, Nusco, Rocca San Felice, Sant'Andrea di Conza, Sant'Angelo dei Lombardi, Senerchia, Teora, Torella dei Lombardi e Villamaina.

Articolo 3 – Sedi di attuazione

Sedi di attuazione del Progetto e n. di Volontari previsti per ciascuna sede:

| Sedi di Progetto | n. Volontari | Codice Sede |
|--|---------------------|--------------------|
| Consorzio "Alta Irpinia" Lioni | 2 | 20456 |
| Comune di Andretta | 1 | 21936 |
| Comune di Bagnoli Irpino | 3 | 108771 |
| Comune di Bisaccia | 3 | 3 |
| Comune di Cairano | 1 | 20444 |
| Comune di Calabritto | 2 | 27921 |
| Comune di Calitri | 4 | 16 |
| Comune di Caposele | 2 | 28236 |
| Comune di Cassano I | 1 | 30822 |
| Comune di Conza della Campania | 1 | 118466 |
| Comune di Guardia Lombardi | 1 | 19891 |
| Comune di Lioni | 4 | 20450 |
| Comune di Montella | 6 | 67373 |
| Comune di Monteverde | 1 | 19895 |
| Comune di Morra De Sanctis | 1 | 7295 |
| Comune di Nusco | 2 | 13069 |
| Comune di Rocca San Felice | 1 | 13072 |
| Comune di Sant'Andrea di Conza | 1 | 7298 |
| Comune di Sant'Angelo dei Lombardi | 2 | 19569 |
| Comune di Senerchia | 1 | 7300 |
| Comune di Teora | 1 | 19898 |
| Comune di Torella dei Lombardi | 2 | 19566 |
| Comune di Villamaina | 1 | 20453 |
| Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Sant'Angelo dei Lombardi | 2 | 80252 |

I volontari devono indicare obbligatoriamente nell'istanza di partecipazione la propria preferenza in riferimento alla sede di attuazione del progetto.

Articolo 4 – Durata del progetto e del servizio civile presso l'ente

L'impiego dei volontari decorre dalla data che verrà comunicata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile all'ente e ai volontari, secondo le procedure e le modalità indicate al successivo art.10.

La durata del servizio e dunque del progetto è di dodici mesi, corrispondente a 1145 ore.

Esso si articola in 25 ore settimanali, da effettuare in cinque giorni settimanali.

Per i volontari subentranti successivamente, a seguito di eventuale scorrimento della graduatoria, la durata di 12 mesi è ridotta al periodo che intercorre dalla data di inizio del servizio presso l'ente fino al termine del progetto, comunque non inferiore a 9 mesi.

Articolo 5 – Trattamento economico

Ai Volontari in Servizio Civile spetta un trattamento economico di € 439,50. Agli assegni attribuiti agli operatori volontari si applicano le disposizioni di cui all'art. 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017. Il periodo prestato come operatore volontario di servizio civile è riconosciuto ai fini previdenziali, a domanda, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del D.L. 29 novembre 2008 n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2.

L'assegno ai volontari è corrisposto direttamente dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale mediante accredito diretto delle somme dovute sul libretto di risparmio nominativo.

Per i volontari è prevista una assicurazione relativa ai rischi connessi allo svolgimento del Servizio Civile stipulata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale a favore degli stessi. Al termine del Servizio all'operatore Volontario verrà rilasciato dal Dipartimento un attestato di espletamento del servizio civile redatto sulla base dei dati forniti dal Consorzio "Alta Irpinia", oltre ad un attestato o certificazione di riconoscimento e valorizzazione delle competenze prodotto dal Consorzio secondo le modalità previste dal Progetto.

Articolo 6 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto al giovane **il possesso dei seguenti requisiti:**

a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia;

b) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) **alla data di scadenza della presentazione della domanda;**

c) non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Non possono presentare domanda i giovani che:

- Appartengano ai corpi militari e alle forze di polizia;
- Abbiano già prestato o stiano prestando servizio civile nazionale o universale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
- Abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, oppure abbiano avuto tali rapporti di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

Possono presentare domanda di servizio civile i giovani che, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

- abbiano interrotto il servizio civile nazionale o universale a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente che ha causato la revoca del progetto, oppure a causa di chiusura del progetto o della sede di attuazione su richiesta motivata dell'ente, a condizione che, in tutti i casi, il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- Abbiano interrotto il servizio civile nazionale o universale a causa del superamento dei giorni di malattia previsti, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- Abbiano già svolto il servizio civile nell'ambito del programma europeo "Garanzia Giovani", nell'ambito del progetto sperimentale europeo International Volunteering Opportunities for All e nell'ambito dei progetti per i Corpi civili di pace.

Gli operatori volontari impegnati, nel periodo di vigenza del presente bando, nei progetti per l'attuazione del Programma europeo Garanzia Giovani o nei progetti per i Corpi civili di pace possono presentare domanda ma, qualora fossero selezionati come idonei, potranno iniziare il servizio civile solo a condizione che si sia intanto naturalmente conclusa - secondo i tempi previsti e non a causa di interruzione da parte del giovane - l'esperienza di Garanzia Giovani o dei Corpi civili di pace.

Articolo 7 – Presentazione delle domande

Gli aspiranti operatori volontari (d'ora in avanti "candidati") devono presentare la domanda di partecipazione - direttamente al Consorzio "Alta Irpinia" - esclusivamente attraverso la piattaforma **Domanda on Line (DOL)** raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile>.

Nella sezione "Selezione volontari SC" è possibile reperire le informazioni necessarie, nonché, leggere e scaricare il bando. In allegato al presente Avviso viene, inoltre, pubblicata una guida pratica redatta dal Dipartimento.

Al fine di favorire la partecipazione dei giovani al servizio civile, il Dipartimento ha messo a disposizione il sito dedicato www.scelgoilserviziocivile.gov.it.

I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia **possono accedere esclusivamente con SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Invece, i cittadini appartenenti ad un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia o a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, e i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, possono accedere ai servizi della piattaforma DOL previa richiesta di apposite credenziali al Dipartimento

La piattaforma, che consente di compilare la domanda di partecipazione e di presentarla, ha una pagina principale **"Domanda di partecipazione"** strutturata in 3 sezioni (1-Progetto; 2-Dati e dichiarazioni; 3-Titoli ed esperienze) e in un tasto "Presenta la domanda". Sui siti web del Dipartimento www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it e www.scelgoilserviziocivile.gov.it è disponibile la Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia al candidato, tramite posta elettronica, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l'orario di presentazione della domanda stessa.

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente nella modalità on line sopra descritta entro e non oltre le ore **14:00 del 10 ottobre 2019**. Oltre tale termine il sistema non consentirà la presentazione delle domande. Le domande trasmesse con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere nell'ambito delle sedi previste dal Progetto allegato al Bando e riportate nella piattaforma DOL.

Articolo 8 – Istruttoria della domanda e dei documenti – Commissione tecnica

Scaduto il termine fissato al precedente articolo 7, la completa documentazione della selezione viene trasmessa alla Commissione giudicatrice che ha il compito di effettuare la verifica dell'ammissibilità delle domande regolari e la esclusione di quelle irregolari indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso, o comunque, al vigente ordinamento disciplinante la materia.

Delle eventuali cause di esclusione è data immediata comunicazione all'interessato.

Successivamente la Commissione procederà – tramite colloquio - alla valutazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 9 del presente Bando. Seguirà la formazione conclusiva della graduatoria, secondo quanto indicato all'art. 10. e l'assegnazione delle sedi indicate al precedente art. 2.

Tutto il lavoro effettuato dalla Commissione d'esame, compresi i verbali delle prove di selezione, verranno approvati definitivamente con determinazione della Direttrice/Coordinatrice del Consorzio.

Articolo 9 – Procedura selettiva

La selezione dei candidati verrà effettuata, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente che realizza il progetto.

Per l'accesso al servizio l'idoneità del candidato rispetto alle funzioni da assolvere sarà accertata attraverso una valutazione dei titoli posseduti e un successivo colloquio.

La valutazione dei titoli e del colloquio avviene sulla base:

- dei criteri stabiliti in sede di valutazione del progetto;
- dei criteri contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del S.C, di cui all'Allegato C. La Commissione valuta i titoli presentati e compila per ogni candidato, a seguito del colloquio, la scheda di valutazione, secondo il modello in Allegato C, attribuendo il relativo punteggio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, così ripartiti:

- Precedenti esperienze: max **30 punti**;
- Titoli di studio e professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze (desumibili dal curriculum vitae e da ogni altra documentazione significativa): max **20 punti**;
- Scheda di valutazione del colloquio (da compilare a cura della commissione in base ai criteri di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile): max **60 punti**.

L'attribuzione dei punteggi ai candidati avviene nel modo seguente:

| | INDICATORI | PUNTI | PUNTI PARZIALI MAX | PUNTI MAX |
|--|---|--------------|---------------------------|------------------|
| Precedenti esperienze (Allegato 3) | Presso il Consorzio e nello stesso settore di impiego del progetto | 12 | | 30 |
| | Presso enti diversi dal Consorzio ma nello stesso settore di impiego del progetto | 9 | | |
| | Presso il Consorzio ma in settore diverso da quello del progetto | 6 | | |
| | Presso enti diversi dal Consorzio ma in settore analogo a quello del progetto | 3 | | |
| Titoli di studio e professionali, esperienze aggiuntive non | Laurea quadriennale o specialistica attinente al progetto | 8 | 8 | 20 |
| | Laurea quadriennale o specialistica non attinente al progetto | 7 | | |
| | Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto | 7 | | |
| | Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto | 6,5 | | |

| | | | | |
|---|--|-----|------------|--|
| valutate in precedenza e altre conoscenze (Allegato 3) | Diploma di scuola media superiore attinente al progetto | 6 | 4 | |
| | Diploma di scuola media superiore non attinente al progetto | 5 | | |
| | Qualifica professionale | 4 | | |
| | Diploma di scuola media inferiore | 2,5 | | |
| | Frequenza in corso di scuola media superiore (per ciascun anno concluso) | 1 | | |
| | Titoli professionali attinenti al progetto (vedi nota 1) | 4 | | |
| | Titoli professionali non attinenti al progetto (vedi nota 2) | 2 | | |
| | Titoli professionali non terminati | 1 | | |
| | Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza | 4 | | |
| | Altre conoscenze | 4 | | |
| Scheda di valutazione del colloquio (Allegato 4) | Pregressa esperienza presso l'Ente che realizza il progetto | 60 | 60 | |
| | Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego | 60 | | |
| | Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto | 60 | | |
| | Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto | 60 | | |
| | Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio | 60 | | |
| | Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario | 60 | | |
| | Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto | 60 | | |
| | Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...) | 60 | | |
| | Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato | 60 | | |
| | Altri elementi di valutazione | 60 | | |
| | | | 110 | |

NOTA 1: Si intendono, a titolo esemplificativo, titoli attinenti al progetto, fino ad un massimo di 4 punti, i seguenti, con la corrispondente valutazione:

| | Terminato | Non terminato |
|--|------------------|----------------------|
| <i>Patente europea computer (ECDL)</i> | 1,5 | 0,25 |
| <i>Tecnico sistemi automatizzati</i> | 0,75 | 0,5 |
| <i>Tutoring familiare (corso di almeno 600 ore)</i> | 2 | 0,5 |
| <i>Animatore di comunità (corso di almeno 600 ore)</i> | 2 | 0,5 |
| <i>Corso di informatica</i> | 1 | 0,25 |
| <i>Infermiere</i> | 2 | 0,5 |
| <i>Terapista della riabilitazione</i> | 2 | 0,5 |
| <i>Corso di lingua</i> | 1 | |
| <i>Altro percorso formativo</i> | 1 | |
| <i>Altro</i> | 0,50 | |

NOTA 2: Si intendono, a titolo esemplificativo, titoli non attinenti al progetto, fino ad un massimo di 2 punti, i seguenti, con la corrispondente valutazione:

| | Terminato |
|--------------------------|------------------|
| Seminari formativi | 0,25 |
| Corsi di perfezionamento | 0,25 |
| Tecnico aziendale | 0,25 |
| Altro | 0,25 |

Quindi, alla valutazione delle esperienze e dei titoli è attribuito un punteggio massimo di **50 punti**, mentre al colloquio orale un punteggio massimo di **60 punti**.

Il punteggio da attribuire al colloquio, in base ai criteri dell'allegato C, è ottenuto dalla media aritmetica dei sottopunteggi corrispondenti a ciascun indicatore. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato al colloquio orale una votazione di almeno **36/60**, ottenuta dalla media aritmetica dei sottopunteggi corrispondenti a ciascun indicatore.

Nel caso di eventuale parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 2, comma 9, della legge n.

191/98).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo la decadenza dal posto.

L'Ente renderà noti ai candidati i giorni e la sede di svolgimento del colloquio mediante pubblicazione del calendario sul sito internet: www.consorzioaltairpinia.it e presso la sede del Consorzio.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e i candidati che non si presenteranno al colloquio nei giorni stabiliti per la prova di esame senza giustificato motivo (è ammessa la sola assenza per motivi di salute e la certificazione medica deve essere consegnata alla commissione prima dell'inizio della selezione) saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi esclusi dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Articolo 10 – Formazione e utilizzo della graduatoria

Terminate le procedure selettive, la Commissione compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito web; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore del Consorzio, affissa presso la sede del Consorzio Alta Irpinia, Via Torricella n. 5, Lioni (AV) e pubblicata sul sito internet www.consorzioaltairpinia.it. La stessa graduatoria, unitamente alla dichiarazione di cui all'Allegato D, sarà trasmessa al Dipartimento via PEC, al seguente indirizzo: giovani.serviziocivile@pec.governo.it.

Ciascun candidato idoneo selezionato accedendo all'area riservata del sito del Dipartimento attraverso SPID o con le credenziali ricevute per entrare nella piattaforma DOL, scarica, per la sottoscrizione, il contratto di servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento. Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche e assicurative e gli obblighi di servizio, di cui all'articolo 10 del bando nazionale.

Il Consorzio accerta che il candidato idoneo selezionato sottoscrive il contratto di servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento, secondo le procedure suddette e ne trasmette copia, controfirmata dal responsabile dell'ente stesso, al Dipartimento via PEC, indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio.

Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione del progetto, la data di inizio e fine servizio, il trattamento giuridico ed economico dell'operatore volontario, nonché le norme di comportamento alle quali lo stesso deve attenersi e le relative sanzioni qualora non dovesse rispettarle.

La data di avvio in Servizio degli operatori Volontari viene stabilita dal Dipartimento che pubblica il calendario generale delle di avvio in servizio e provvede ad informare ciascun Ente della data da cui decorre l'impiego dei volontari affinché gli stessi siano tempestivamente informati.

Articolo 11 – Obblighi di servizio

I volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di servizio civile dettate dalla normativa primaria e secondaria, a quanto indicato nel contratto di servizio civile e alle prescrizioni impartite dal Consorzio in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.

I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi connessi al progetto medesimo.

Gli operatori volontario non possono svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo, se incompatibile con il corretto espletamento del servizio civile. Il dettaglio degli adempimenti, dalla presentazione in servizio del giovane selezionato fino al termine del servizio stesso, è contenuto nelle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del 14 gennaio 2019, documento consultabile sul sito del Dipartimento.

L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

Durante lo svolgimento del Servizio Civile, i volontari dovranno rispettare i seguenti obblighi presso il Consorzio:

- partecipazione agli incontri di programmazione;
- obbligo alla formazione e allo svolgimento delle attività previste dal Progetto;
- rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- disponibilità a pernottamento in caso di missioni, flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e/o possibilità di orario continuato (ove richiesto);
- mobilità sul territorio per l'espletamento di attività esterne (mostre, fiere, manifestazioni varie) organizzate dal Consorzio e dagli Istituti di Istruzione;
- osservanza delle vigenti leggi sulla privacy - D.Lgs 196/2003 (mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati sensibili e altre informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio civile);

I volontari dovranno, infine, attenersi alle disposizioni degli OLP e del Responsabile del Servizio Civile.

Articolo 12 – Tirocini

L'Università degli Studi di Napoli Federico II riconosce le esperienze di Servizio Civile come parte integrante del percorso formativo degli studenti universitari che svolgeranno il Servizio Civile Nazionale nell'ambito del presente bando, con valenza di Tirocinio di cui al DM n. 142/98.

Su richiesta espressa dello studente, l'Università, con l'eventuale supporto del Consorzio Alta Irpinia, attribuirà allo svolgimento completo del Servizio Civile crediti formativi (C.F.U.), in seguito alla verifica della congruità del Servizio con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, tenendo conto delle indicazioni fornite dal Ministero della Ricerca.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali - Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – si informano i partecipanti alla selezione che i dati personali dei candidati e poi degli operatori volontari saranno trattati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Capo Dipartimento pro-tempore. I dati forniti saranno utilizzati dal Dipartimento, in qualità di "Titolare del trattamento" e dall'ente che cura la procedura selettiva e che impiegherà l'operatore volontario, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento. Qualora l'ente sia iscritto ad un Albo regionale del servizio civile, anche la relativa Regione o Provincia Autonoma opera in qualità di "Responsabile del trattamento", ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento, per le attività di competenza.

I dati forniti saranno necessari per gli adempimenti previsti per legge e dal presente bando per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio civile, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso, alla realizzazione del progetto di servizio civile e alle attività istituzionali del Dipartimento. Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La comunicazione dei dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento sono necessarie ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Dipartimento potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di dati personali relativi a candidati e operatori volontari. Il Titolare del trattamento può trasferire i dati personali raccolti a soggetti pubblici o privati che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Dipartimento stesso e anche a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale per i giovani avviati al servizio civile soltanto per finalità connesse all'attuazione di progetti da svolgersi presso sedi estere.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I Responsabili del trattamento si impegnano a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 12-23 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale all'indirizzo di casella di posta elettronica dpo@serviziocivile.it. Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Articolo 14 – Disposizioni finali

Per quanto non contemplato dal presente bando si rinvia al Bando Nazionale pubblicato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale in data 04.09.2019.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Consorzio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Ai sensi della L. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Civile dell'Ente dott. Generoso Trombetta.

Dalla Sede Consortile, lì 10.09.2019

Il Responsabile del Servizio Civile
dott. Generoso Trombetta



La Direttrice
Dott.ssa Alfonsina Porciello